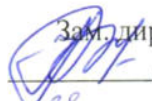


ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ЙОШКАР-ОЛИНСКИЙ АГРАРНЫЙ КОЛЛЕДЖ

УТВЕРЖДАЮ

Зам. директора по ОД
 / Аликаева И.В.
«28» 08 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОГСЭ.03 ПСИХОЛОГИЯ ОБЩЕНИЯ

по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация
электрооборудования промышленных и гражданских зданий

РАССМОТРЕНА И ОДОБРЕНА

Предметно-цикловой комиссией ИТСЭиЭЖ

Протокол № 1

« 28 » 08 2023г.

Председатель ПЦК [подпись] / Дуровская Т.А.

Рабочая программа учебной дисциплины разработана на основе:

- федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий, утверждённого приказом Министерства образования и науки РФ от 23 января 2018 г. № 44 (ред. От 01.09.2022г) и примерной рабочей программы учебной дисциплины «Психология общения», разработанной ГБПОУ ОКГ «Столица» г. Москвы.

Разработчик:

Яковлева Марина Юрьевна, педагог – психолог первой категории Йошкар-Олинского аграрного колледжа федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Поволжский государственный технологический университет»

Рецензент (внутренний)

Н.А. Аносова, зам. директора по ВР, преподаватель высшей квалификационной категории Йошкар-Олинского аграрного колледжа ФГБОУ ВО «ПГТУ»

Рецензент (внешний)

Н.А. Куликова, преподаватель высшей квалификационной категории ГБПОУ РМЭ «МРМТ»

СОДЕРЖАНИЕ

1. АННОТАЦИЯ
2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1. АННОТАЦИЯ

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология общения» является частью основной образовательной программы по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий.

Учебная дисциплина «Психология общения» относится к циклу общих гуманитарных и социально-экономических дисциплин.

Выписка из учебного плана:

Индекс	Форма промежуточной аттестации по семестрам			Учебная нагрузка обучающихся								
	Экзамен	Зачет	Дифференцированный зачет	Максимальная	Самостоятельная учебная нагрузка студента (с.р.+и.п.)	Консультации	Обязательная					Промежуточная аттестация
							Всего	В том числе				
								Лекции, уроки ¹	Пр. занятия	Лаб. занятия	Семинар. занятия	
ОГСЭ .03	-	-	7	68	12	-	56	42	14	-	-	-

Цель изучения дисциплины «Психология общения»:

- формирование представлений о психологии общения в соответствии с современными положениями психологической науки и актуальными этическими проблемами профессиональной деятельности;
- нахождение взаимосвязи общения и деятельности человека, особенностей социальных ролей в системе социальных отношений во взаимосвязи с социокультурными условиями современного российского общества;
- овладение необходимыми компонентами профессиональной психологической компетентности современного специалиста: механизмами взаимопонимания с другими людьми, технологиями общения в соответствии с условиями конкретной ситуации и ее участниками, умением вести беседу, конструктивно разрешать конфликтные ситуации;
- формирование направленности на сознательное следование современным этическим принципам, профессиональное и личностное самосовершенствование.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

У1 Применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности;

У2 Организовывать работу коллектива и команды;

У3 Взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

З1 Психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности;

- 32 Основы проектной деятельности;
- 33 Роли и ролевые ожидания в общении;
- 34 техники и приемы общения, правила слушания, ведения беседы, убеждения;
- 35 Механизмы взаимопонимания в общении;
- 36 Источники, причины, виды и способы разрешения конфликтов;
- 37 Этические принципы общения.

Содержание программы структурировано на основе компетентностного подхода и направлено на формирование общих компетенций:

- ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;
- ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;
- ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях;
- ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;
- ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;
- ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения;
- ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

При организации учебных занятий по дисциплине «Психология общения» предусмотрены следующие формы обучения:

- *лекционные занятия*
- *практические занятия*
- *самостоятельная работа*

Промежуточная аттестация осуществляется в форме дифференцированного зачёта.

2. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: общий гуманитарный и социально-экономический цикл

2.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины:

Код ПК, ОК	Умения	Знания
ОК.01 ОК.02 ОК.03 ОК 05 ОК.04 ОК.06 ОК 06 ОК 07	- применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; -использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	- о взаимосвязи общения и деятельности; - о целях, функции, видах и уровнях общения; - о роли и ролевых ожидания в общении; - о видах социальных взаимодействий; - о механизмах взаимопонимания в общении; - техники и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения; - этических принципов общения; - источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов.

3. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	<i>Объем в часах</i>
Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем	68
Объем образовательной программы	56
в том числе:	
теоретическое обучение	42
практические занятия	14
Самостоятельная работа	12
<i>Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета</i>	

3.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины «Психология общения»²

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала, практические занятия, самостоятельная работа обучающихся	Объем в часах	Коды компетенции, формируемые которыми способствуем элемент программы
1	2	3	4
Раздел 1. Психологические аспекты общения			
Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия.	Содержание учебного материала	28	ОК.01-ОК 07
	Общение в системе межличностных и общественных отношений. Роль общения в профессиональной деятельности. Единство общения и деятельности.	2	
Тема 1.2. Классификация общения	Содержание учебного материала	2	ОК.01 - ОК 07
	Виды общения. Структура общения. Функции общения.	2	
Тема 1.3. Средства общения	Содержание учебного материала	6	ОК.01 - ОК 07
	Вербальные средства общения. Основы устного общения. Формы вербальной коммуникации. Культура речи. Невербальные средства общения. Сходство и различие вербальной и невербальной коммуникации. Структура невербальной коммуникации.	2	
	В том числе, практических занятий	4	
Тема 1.4. Общение как обмен	Практическое занятие 1 Типологические свойства личности. Личностный опросник Г. Айзенка	2	ОК.01 - ОК 07
	Практическое занятие 2 Невербальные средства общения	2	
	Содержание учебного материала	2	

² Тематический план составлен с учётом рабочей программы воспитания по специальности 08.02.09 Монтаж, наладка и эксплуатация электрооборудования промышленных и гражданских зданий

информацией (коммуникативная сторона общения)	Основные элементы коммуникации. Виды коммуникаций. Коммуникативные барьеры.	2	
Тема 1.5. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)	Содержание учебного материала	2	ОК.01 - ОК 07
	Понятие социальной перцепции. Механизмы восприятия. Эффекты восприятия	2	
Тема 1.6. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)	Содержание учебного материала	6	ОК.01 - ОК 07
	Типы взаимодействия: кооперация и конкуренция. Позиции взаимодействия в русле трансактного анализа Э. Берна. Ориентация на понимание и ориентация на контроль. Взаимодействие как организация совместной деятельности.	4	
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие 3 Трансактный анализ Э. Берна	2	
Тема 1.7. Техники активного слушания	Содержание учебного материала	4	ОК.01 - ОК 07
	Виды, правила и техники слушания. Методы развития коммуникативных способностей.	2	
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие 4 Самоанализ навыков общения.	2	
	Самостоятельная работа	4	
Выполнение индивидуального задания			
Раздел 2 Деловое общение		22	ОК.01 - ОК 07
Тема 2.1. Деловое общение	Содержание учебного материала	4	
	Деловое общение. Виды делового общения. Этапы делового общения. Психологические особенности ведения деловых дискуссий и публичных выступлений.	4	
Тема 2.2. Проявление	Содержание учебного материала	4	ОК.01 - ОК 07

индивидуальных особенностей в деловом общении	Темперамент. Типы темперамента. Свойства темперамента.	4	
Тема 2.3. Этикет в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	4	ОК.01 - ОК 07
	Понятие этикета. Деловой этикет в профессиональной деятельности. Взаимосвязь делового этикета и этики деловых отношений.	4	
	Содержание учебного материала	10	ОК.01 - ОК 07
	Переговоры как разновидность делового общения. Подготовка к переговорам. Ведение переговоров.	4	
Тема 2.4. Деловые переговоры	Самостоятельная работа	4	
	Выполнение индивидуального задания		
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие 5 Техника налаживания контакта в деловом общении	2	
Раздел 3. Конфликты в деловом общении		20	ОК.01 - ОК 07
Тема 3.1. Конфликт его сущность	Содержание учебного материала	4	
	Понятие конфликта и его структура. Динамика конфликта. Виды конфликтов.	4	
Тема 3.2. Стратегии поведения в конфликтной ситуации	Содержание учебного материала	2	ОК.01 - ОК 07
	Стратегии и тактики поведения в конфликтной ситуации.	2	
Тема 3.3. Конфликты в деловом общении	Содержание учебного материала	4	ОК.01 - ОК 07
	Особенности эмоционального реагирования в конфликтах. Правила поведения в конфликтах.	2	
	В том числе, практических занятий	2	
	Практическое занятие 6 Самодиагностика по теме «Конфликт»	2	
Тема 3.4. Стресс и его особенности	Содержание учебного материала	10	ОК.01 - ОК 07
	Стресс и его характеристика. Профилактика стрессов в деловом общении».	4	

	В том числе, практических занятий		2
	Практическое занятие 7 Приемы самореализации поведения в стрессовой ситуации		2
	Самостоятельная работа		4
	Выполнение индивидуального задания		
Промежуточная аттестация			
Всего:			68

4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

4.1. Для реализации программы учебной дисциплины должны быть предусмотрены следующие специальные помещения кабинет «Гуманитарных и социально-экономических дисциплин», оснащенный оборудованием:

оборудованием:

- автоматизированное рабочее место преподавателя
- комплект учебно-методической документации по Психология общения;
- техническими средствами обучения:
- компьютер с лицензионным программным обеспечением, интерактивная доска для совместной работы с мультимедиа-проектором;

4.2. Информационное обеспечение реализации программы

№ п/п	Список используемой литературы (печатные издания, электронные издания за последние 5 лет)	Количество экземпляров, имеющихся в библиотеке, или ссылка на ЭБС
ОСНОВНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
1.	Кузнецова, М. А. Психология общения : учебное пособие для СПО / М. А. Кузнецова. - Москва : РГУП, 2019. - 167 с. - ISBN 978-5-93916-811-3. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1192174 (дата обращения: 12.10.2022). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
2	Ефимова, Н. С. Психология общения. Практикум по психологии : учебное пособие / Н.С. Ефимова. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 192 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0693-4. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1824952 (дата обращения: 12.10.2022). – Режим доступа: по подписке.	
ДОПОЛНИТЕЛЬНАЯ ЛИТЕРАТУРА		
3	Бороздина, Г. В. Психология делового общения : учебник / Г.В. Бороздина. — 3-е изд., перераб. и доп. — Москва : ИНФРА-М, 2022. — 320 с. — (Высшее образование: Бакалавриат). — DOI 10.12737/textbook_5ad88849c699f8.84103245. - ISBN 978-5-16-013292-1. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1144429 (дата обращения: 12.10.2022). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс
4	Кошечая, И. П. Профессиональная этика и психология делового общения : учебное пособие / И.П. Кошечая, А.А. Канке. — Москва : ФОРУМ : ИНФРА-М, 2022. — 304 с. — (Среднее профессиональное образование). - ISBN 978-5-8199-0739-9. - Текст : электронный. - URL: https://znanium.com/catalog/product/1817807 (дата обращения: 07.09.2023). – Режим доступа: по подписке.	Электронный ресурс

5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения учебной дисциплины осуществляется преподавателем в форме текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация имеет целью определить степень достижения запланированных результатов обучения по дисциплине за период обучения. Форма промежуточной аттестации – дифференцированный зачет.

Текущий контроль успеваемости осуществляется в процессе проведения занятий, обеспечивает оценивание хода освоения дисциплины.

№	Название темы	Код формируемой компетенции	Результат освоения (умения и знания)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
			знать	уметь	
Раздел 1. Психологические аспекты общения					
	Тема 1.1. Общение – основа человеческого бытия.	ОК 01- 07	31 32	У1 У3	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
	Тема 1.2. Классификация общения		33 - 35	У1 У3	
	Тема 1.3. Средства общения		34 35	У1	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
	Тема 1.4. Общение как обмен информацией (коммуникативная сторона общения)		34 35	У1	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
	Тема 1.5. Общение как восприятие людьми друг друга (перцептивная сторона общения)		33	У2	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
	Тема 1.6. Общение как взаимодействие (интерактивная сторона общения)		37	У3	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
	Тема 1.7. Техники активного слушания		37	У3	Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
Раздел 2 Деловое общение					
	Тема 2.1. Деловое	ОК 01- ОК 07	31-37	У1-У3	Текущий контроль: проведение

	общение				устных опросов, письменных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
	Тема 2.2. Проявление индивидуальных особенностей в деловом общении				
	Тема 2.3. Этикет в профессиональной деятельности				
	Тема 2.4. Деловые переговоры				
Раздел 3. Конфликты в деловом общении					
	Тема 3.1. Конфликт его сущность	ОК 01- ОК 07	31-37	У1-У3	Текущий контроль: проведение устных опросов, письменных работ Промежуточная аттестация: дифференцированный зачёт
	Тема 3.2. Стратегии поведения в конфликтной ситуации				
	Тема 3.3. Конфликты в деловом общении				
	Тема 3.4. Стресс и его особенности				

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания		
<ul style="list-style-type: none"> - о взаимосвязи общения и деятельности; - о целях, функции, видах и уровнях общения; - о роли и ролевых ожидания в общении; - о видах социальных взаимодействий; - о механизмах взаимопонимания в общении; - техники и приемы общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения; - этических принципов общения; - источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов. 	Демонстрация знаний о взаимосвязи общения и деятельности, о целях, функции, видах и уровнях общения, о механизмах взаимопонимания в общении Демонстрация знаний техники и приемов общения, правил слушания, ведения беседы, убеждения, этических принципов общения Демонстрация знаний источников, причин, видов и способов разрешения конфликтов	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при <ul style="list-style-type: none"> - выполнении практических заданий; - решении ситуационной задач - выполнении тестирования; - выполнении проверочных работ. - подготовке и выступлении с докладом, сообщением - защите реферата - проведении промежуточной аттестации
Умения		
<ul style="list-style-type: none"> - применять техники и приемы эффективного общения в профессиональной деятельности; 	Демонстрация умений применять техники и приемы эффективного	Экспертная оценка результатов деятельности обучающихся при

-использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	общения в профессиональной деятельности Демонстрация умений использовать приемы саморегуляции поведения в процессе межличностного общения	- выполнении практических заданий; - решении ситуационной задач - выполнении тестирования; - выполнении проверочных работ. - подготовке и выступлении с докладом, сообщением -защите реферата - проведении промежуточной аттестации
--	--	---

Критерии оценивания результатов обучения по дисциплине, шкала оценивания

Критерии оценивания:

- усвоение программного теоретического материала (объем знаний, глубина усвоения);
- умение излагать программный материал (четкость, грамотность изложения материала, точность и полнота воспроизведения учебного материала);
- умение применять теоретические знания на практике.

Шкала оценивания:

Результаты сдачи зачёта оцениваются по шкале «зачтено» или «не зачтено».

Результаты сдачи дифференцированного зачета и экзамена оцениваются по шкале «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».

Оценка «зачтено» выставляется обучающемуся, который имеет знания основного материала, проявляет умение логично его излагать, хотя может допускать неточности в изложении материала, недостаточно правильные формулировки; умеет в целом применять полученные знания при выполнении типовых практических работ, хотя может испытывать затруднения при их выполнении.

Оценка «отлично» выставляется обучающемуся, который глубоко и прочно усвоил программный материал, проявляет знание основной и дополнительной литературы, грамотно, логически стройно и аргументировано излагает материал, дает исчерпывающие ответы на поставленные вопросы. В ответе тесно увязывается теория с практикой, при этом обучающийся не затрудняется с ответом при видоизменении задания, свободно справляется с практическими заданиями.

Оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, твердо знающему программный материал, который излагает его грамотно и по существу, не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические положения при решении практических вопросов и задач, не испытывает затруднений с ответами на вопросы.

Оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, который имеет знания только основного материала, но не усвоил его деталей, допускает неточности, недостаточно правильные формулировки, испытывает затруднения при выполнении практических работ.

Оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, который не знает значительной части программного материала, допускает существенные ошибки, неуверенно, с большими затруднениями выполняет практические работы.

Дополнения и изменения к рабочей программе на учебный год

Дополнения и изменения к рабочей программе на _____ учебный год по дисциплине _____

В рабочую программу внесены следующие изменения:

Дополнения и изменения в рабочей программе обсуждены на заседании ПЦК

«_____» _____ 20_____ г. (протокол № _____).

Председатель ПЦК _____./ _____/